

4

bonnes pratiques pour un environnement adapté

1

Aménager un espace de travail adapté



Installer un espace calme, stable et sans distractions. Prévoir assez d'espace pour éviter les débordements. Positionner l'élève selon ses besoins spécifiques (ex. : gaucher à gauche).

2

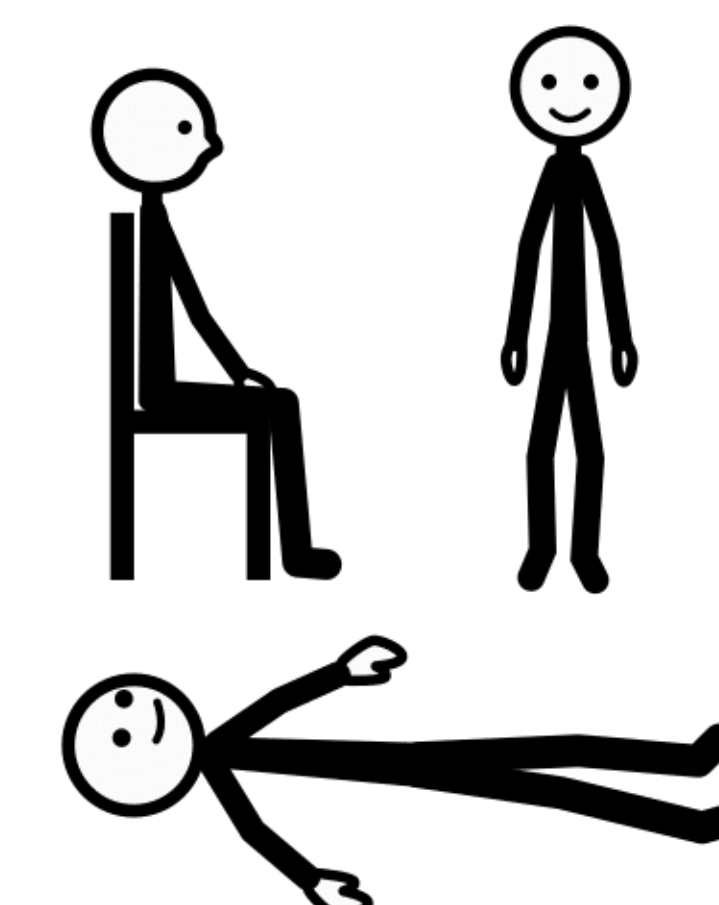
Adopter une posture ergonomique



Vérifier la posture : bureau à la bonne hauteur, pieds bien appuyés au sol, matériel adapté (appui-pieds, plan incliné, etc.). Solliciter l'aide d'un ergothérapeute ou psychomotricien au besoin.

3

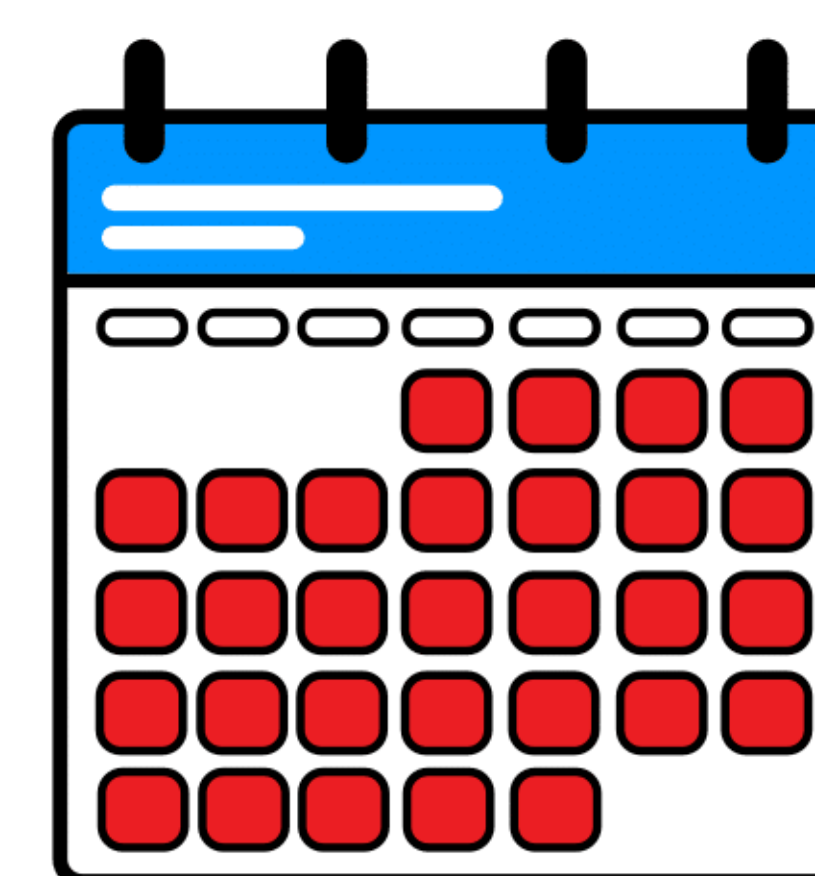
Varier les positions de travail



Alterner les postures selon l'activité : debout, assis, ou par terre. Prévoir des pauses régulières pour permettre à l'élève de bouger.

4

Instaurer des routines claires



Utiliser un environnement prévisible : annoncer les changements à l'avance, organiser les documents avec des codes-couleur, et établir des routines pour les devoirs.