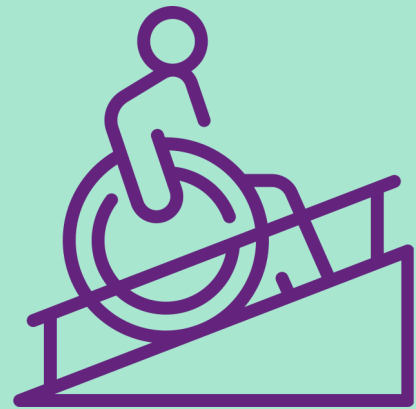


LES ÉTAPES CLÉS D'UNE INTERVENTION DU CCDM

étapes 1 à 6



1

Un établissement scolaire accueille (ou va accueillir) un élève présentant une déficience motrice.

2

L'établissement rencontre des défis pour scolariser l'élève ou souhaite anticiper au mieux son intégration.

3

Un membre du Conseil de direction complète le formulaire de demande d'intervention et l'envoie à : dgeo-dp.cc@vd.ch.

4

Le répondant cantonal CC analyse la demande, seul ou avec les responsables pédagogiques des centres de compétence.

5

La demande est attribuée au CCDM.

6

Le CCDM contacte l'établissement scolaire dans un délai de 15 jours ouvrables.

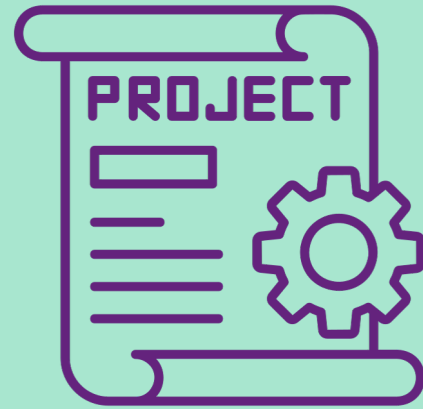
LES ÉTAPES CLÉS D'UNE INTERVENTION DU CCDM

étapes 7 à 12



7

La situation est attribuée à un·e ou plusieurs intervenant·e·s du CCDM.



8

L'intervenant·e CCDM rédige un programme d'intervention avec l'établissement et complète le formulaire OSPES.



9

Le programme (formulaire OSPES) est validé par l'OSPES.



10

Le CC met en place l'intervention selon le protocole et les modalités définies.



11

Une évaluation conjointe avec l'enseignant·e et l'établissement guide les recommandations et adaptations éventuelles.



12

Le CCDM peut contacter l'établissement ultérieurement pour vérifier les besoins et envisager une nouvelle intervention.

LES ÉTAPES CLÉS D'UNE INTERVENTION DU CCDM

étapes 1 à 6



1

Un établissement scolaire accueille (ou va accueillir) un élève présentant une déficience motrice.

2

L'établissement rencontre des défis pour scolariser l'élève ou souhaite anticiper au mieux son intégration.

3

Un membre du Conseil de direction complète le formulaire de demande d'intervention et l'envoie à : dgeo-dp.cc@vd.ch.

4

Le répondant cantonal CC analyse la demande, seul ou avec les responsables pédagogiques des centres de compétence.

5

La demande est attribuée au CCDM.

6

Le CCDM contacte l'établissement scolaire dans un délai de 15 jours ouvrables.

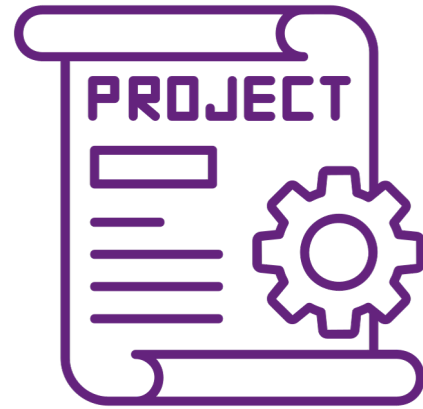
LES ÉTAPES CLÉS D'UNE INTERVENTION DU CCDM

étapes 7 à 12



7

La situation est attribuée à un·e ou plusieurs intervenant·e·s du CCDM.



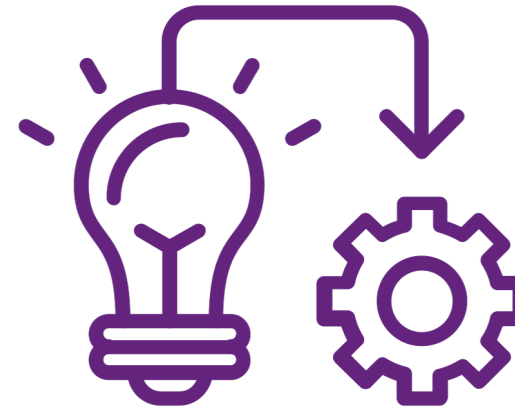
8

L'intervenant·e CCDM rédige un programme d'intervention avec l'établissement et complète le formulaire OSPES.



9

Le programme (formulaire OSPES) est validé par l'OSPES.



10

Le CC met en place l'intervention selon le protocole et les modalités définies.



11

Une évaluation conjointe avec l'enseignant·e et l'établissement guide les recommandations et adaptations éventuelles.



12

Le CCDM peut contacter l'établissement ultérieurement pour vérifier les besoins et envisager une nouvelle intervention.