

4

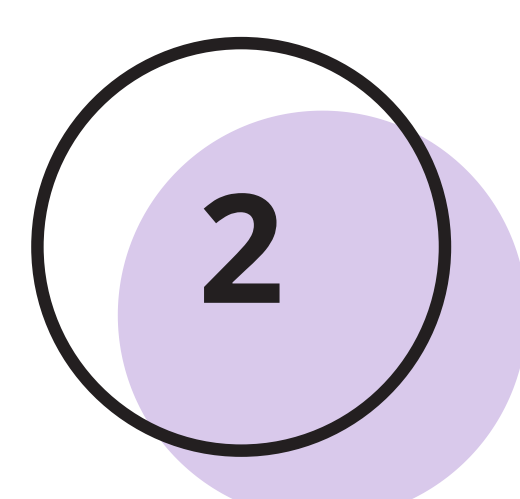
bonnes pratiques pour un environnement adapté



Aménager un espace de travail adapté



Installer un espace calme, stable et sans distractions. Prévoir assez d'espace pour éviter les débordements. Positionner l'élève selon ses besoins spécifiques (ex. : gaucher à gauche).



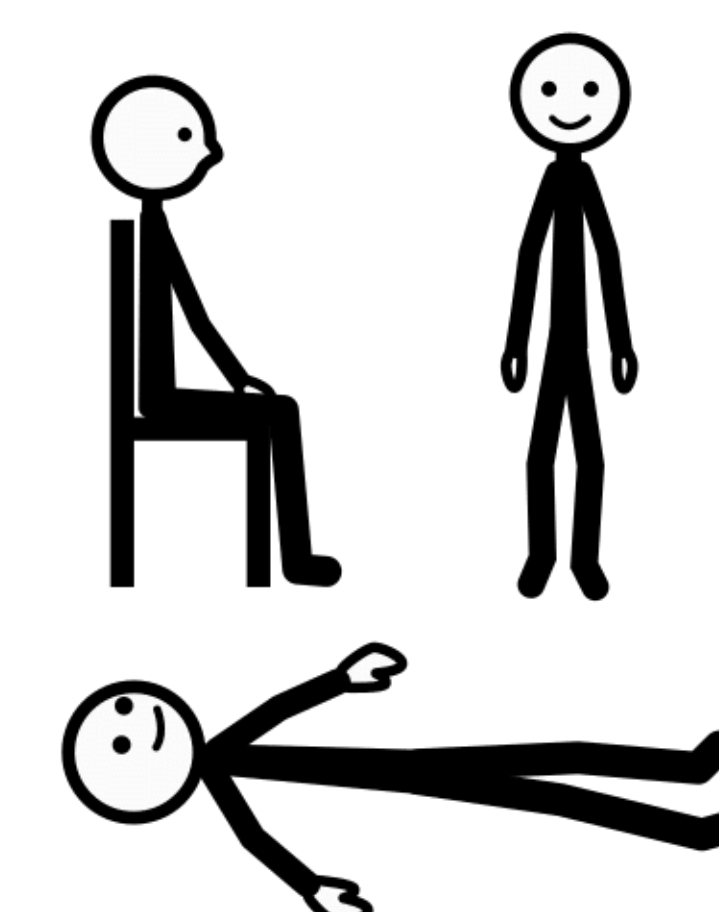
Adopter une posture ergonomique



Vérifier la posture : bureau à la bonne hauteur, pieds bien appuyés au sol, matériel adapté (appui-pieds, plan incliné, etc.). Solliciter l'aide d'un ergothérapeute ou psychomotricien au besoin.



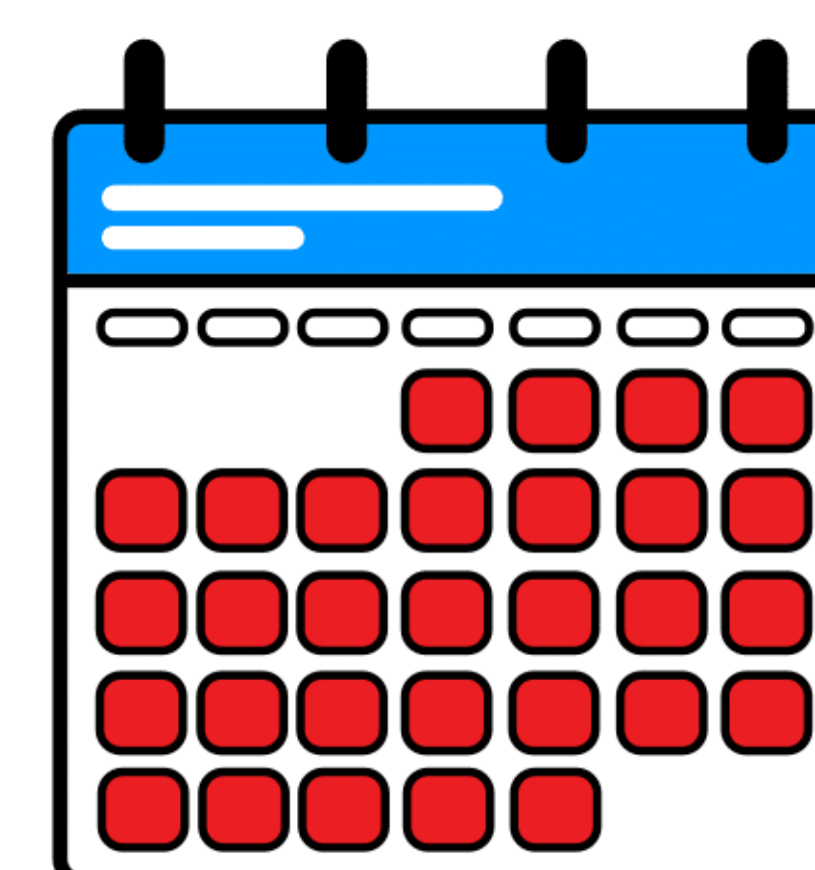
Varier les positions de travail



Alternier les postures selon l'activité : debout, assis, ou par terre. Prévoir des pauses régulières pour permettre à l'élève de bouger.



Instaurer des routines claires



Utiliser un environnement prévisible : annoncer les changements à l'avance, organiser les documents avec des codes-couleur, et établir des routines pour les devoirs.